ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

TEMA: ORIENTACIÓN TÉCNICA GTAPS EMBH SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 18 de Agosto de 2026			
Realizar la socialización y capacitación funcional sobre el uso del aplicativo GTAPS, abordando los procesos relacionados con la gestión de predios, hogares y familias, así como la presentación y funcionamiento del nuevo módulo de Ruteo.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (X) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( )		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS			
	Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm			
	Notas por: Johan Nicolas Barbon Acuña			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Por Definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la sesión con la instalación del espacio por parte de la referente técnico de Equipos Mas Bienestar en tu Hogar de la SDS, contando con la participación del talento humano nuevo vinculado a los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar de las Subredes Integradas de Servicios de Salud, así como los a los Equipos Básicos de Salud de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, con el propósito de realizar la socialización y capacitación funcional sobre el uso del aplicativo GTAPS, abordando los procesos relacionados con la gestión de predios, hogares y familias, así como la presentación y funcionamiento del nuevo módulo de Ruteo, desarrollado con el propósito de fortalecer la identificación, clasificación, priorización y seguimiento de las necesidades encontradas en la población durante las diferentes intervenciones realizadas por los equipos.

La capacitación estuvo orientada a que los participantes comprendieran no solamente el diligenciamiento de la información dentro del aplicativo, sino también la relación existente entre los datos registrados durante la caracterización y las acciones posteriores que pueden generarse a partir de los riesgos, condiciones o necesidades identificadas.

TEMAS ABORDADOS:

Durante la jornada se realizó un recorrido funcional por el aplicativo GTAPS, haciendo énfasis en los siguientes componentes:

- Gestión de predios.

- Gestión de hogares y familias.
- Registro y actualización de información de los integrantes.
- Identificación de condiciones y necesidades de la población.
- Nuevo módulo de Ruteo.
- Clasificación de la población mediante cohortes.
- Aplicación de preguntas y validaciones según las características de cada persona.
- Identificación de necesidades de atención, seguimiento y gestión.
- Importancia de la calidad y consistencia de la información registrada.

Desarrollo de la sesión:

1) GESTIÓN DE PREDIOS:

Inicialmente se realizó la explicación del componente de Predios, indicando su importancia como punto de partida para la organización territorial de la información registrada en GTAPS.
Se explicó la relación existente entre el predio, su ubicación territorial y los hogares o familias asociados al mismo. Esta estructura permite mantener la trazabilidad de la población intervenida y relacionarla con variables territoriales como subred, territorio y demás datos de ubicación disponibles en el sistema.

Durante este componente se hizo énfasis en la importancia de realizar una correcta identificación del predio antes de efectuar registros posteriores, teniendo en cuenta que la información territorial constituye uno de los elementos fundamentales para la asignación, seguimiento y análisis de las intervenciones realizadas.
Asimismo, se explicó que los cambios relacionados con la ubicación de una persona o familia deben ser registrados correctamente, debido a que estos pueden afectar la gestión posterior, particularmente en los procesos que requieren intervención presencial o asignación territorial.

2) GESTIÓN DE HOGARES Y FAMILIAS:

Posteriormente se realizó la explicación del componente de Hogares, mostrando la relación entre predio, familia e integrantes.
Se indicó el procedimiento general para consultar y gestionar la información de las familias registradas, así como la importancia de mantener actualizados los datos correspondientes a cada uno de sus integrantes.

Durante la capacitación se resaltó que la caracterización del hogar constituye una fuente fundamental para la identificación de condiciones individuales y familiares que posteriormente pueden requerir acciones de seguimiento, atención o intervención.
Se recordó a los participantes la importancia de verificar previamente la información existente en el aplicativo con el fin de evitar duplicidades y mantener la integridad de los registros.
Igualmente, se hizo énfasis en que los datos registrados deben corresponder a la información obtenida durante la intervención y que el adecuado diligenciamiento de los campos permite que las reglas funcionales implementadas en GTAPS operen correctamente.

3) PRESENTACIÓN DEL NUEVO MÓDULO DE RUTEO:

Como componente principal de la jornada se presentó el nuevo módulo de Ruteo de GTAPS, desarrollado para fortalecer la gestión de las personas identificadas con condiciones, riesgos o necesidades específicas. Se explicó que el nuevo proceso busca organizar de manera estructurada la información obtenida durante el contacto con la población y facilitar la identificación de las acciones que deben desarrollarse posteriormente.

El Ruteo permite que, de acuerdo con las características de la persona y las respuestas registradas, el aplicativo habilite dinámicamente las preguntas correspondientes a cada situación, evitando solicitar información que no aplica y facilitando el proceso de gestión por parte de los equipos.
Este mecanismo permite realizar una valoración más específica de las necesidades de cada usuario y establecer las acciones posteriores de acuerdo con las reglas definidas dentro del aplicativo.

4) IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN POR COHORTES:

Durante la explicación del nuevo Ruteo se presentaron las diferentes condiciones y cohortes contempladas dentro del proceso. Entre ellas se encuentran:

a. Gestantes y población materna.
b. Personas con patologías crónicas.
c. Primera infancia e infancia.
d. Personas con riesgo o patología oncológica.
e. Salud mental.
f. Personas con discapacidad.
g. Población relacionada con el componente de vacunación – PAI.
h. Población general.

Se explicó que las preguntas que presenta el aplicativo pueden variar dependiendo de factores como edad, sexo, condición de la persona, respuestas previamente registradas y criterios específicos de cada cohorte. Estableciendo que por esta razón, el formulario funciona de manera dinámica y busca orientar al usuario del sistema únicamente hacia las preguntas que corresponden al caso que está siendo gestionado.

5) FUNCIONAMIENTO DE LAS PREGUNTAS CONDICIONALES:

Se explicó a los participantes que el nuevo módulo incorpora reglas de negocio que permiten habilitar u ocultar preguntas dependiendo de las respuestas proporcionadas.
Por ejemplo, cuando se identifica una condición específica, el aplicativo puede desplegar preguntas adicionales relacionadas con dicha condición. De igual manera, determinadas respuestas pueden generar la necesidad de ampliar información, identificar una barrera de acceso o determinar la necesidad de seguimiento.

Esta lógica permite reducir errores durante el diligenciamiento y mejorar la calidad de la información registrada, debido a que el aplicativo orienta progresivamente el proceso de acuerdo con las características particulares de cada usuario.

Se enfatizó que las respuestas seleccionadas tienen incidencia directa sobre las acciones

posteriores del proceso, razón por la cual deben ser registradas de manera precisa y conforme a la información suministrada por la persona intervenida.

6) OBSERVACIONES Y ACLARACIONES REALIZADAS DURANTE LA JORNADA:

Durante la capacitación se atendieron inquietudes de los participantes relacionadas con el funcionamiento de los módulos presentados y con los diferentes escenarios que pueden encontrarse durante la gestión en campo y el seguimiento de la población.
Se realizaron aclaraciones respecto al comportamiento de las preguntas condicionales, la clasificación de las personas dentro de las diferentes cohortes y la forma en que determinadas respuestas pueden generar necesidades adicionales de gestión.

Asimismo, se explicó la importancia de consultar la información previamente registrada antes de realizar nuevas gestiones, con el propósito de garantizar la continuidad y trazabilidad del proceso.
Las observaciones realizadas durante la jornada serán consideradas como parte del proceso de seguimiento y mejora continua del aplicativo.

7) CONCLUSIONES:

La capacitación permitió socializar de manera integral los principales procesos relacionados con Predios, Hogares y el nuevo módulo de Ruteo del aplicativo GTAPS, fortaleciendo el conocimiento de los participantes sobre la relación existente entre la caracterización territorial, la identificación de condiciones individuales y la generación de acciones posteriores de gestión.

El nuevo Ruteo representa un avance importante en la organización y orientación de la información registrada en GTAPS, debido a que permite aplicar reglas específicas según las características de cada persona, presentar preguntas dinámicamente, identificar necesidades y establecer prioridades para la gestión posterior.

Se destacó que el correcto funcionamiento de este proceso depende directamente de la calidad de la información registrada por los equipos, por lo que se reiteró la necesidad de realizar un diligenciamiento completo, coherente y oportuno.

Finalmente, se indicó que la implementación del nuevo módulo permitirá fortalecer la trazabilidad de las intervenciones y facilitar la identificación de población que requiere seguimiento, atención o gestión específica, contribuyendo al mejoramiento de los procesos desarrollados mediante el aplicativo GTAPS.

8) CIERRE:

Una vez finalizado el recorrido funcional y resueltas las inquietudes presentadas por los asistentes, se dio por terminada la jornada de capacitación, reiterando la importancia del adecuado uso del aplicativo GTAPS y del nuevo módulo de Ruteo como herramientas para fortalecer la gestión, seguimiento y trazabilidad de la población intervenida.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar las orientaciones brindadas durante la capacitación en el uso de los módulos de Predios, Hogares y Ruteo.	Equipo Técnico y operativo de los EMBH de la SISS.	Permanente
Verificar la información existente antes de generar nuevos registros.	Equipo Técnico y operativo de los EMBH de la SISS.	Permanente
Garantizar el adecuado diligenciamiento de las variables requeridas por el aplicativo.	Equipo Técnico y operativo de los EMBH de la SISS.	Permanente
Reportar oportunamente inconsistencias o comportamientos inesperados identificados durante la operación.	Equipo Técnico y operativo de los EMBH de la SISS.	Permanente
Realizar seguimiento a las observaciones funcionales identificadas durante el uso del nuevo módulo.	Equipo Técnico SDS	Permanente
Fortalecer progresivamente la apropiación del nuevo proceso de Ruteo por parte de los equipos involucrados.	Equipo Técnico y operativo de los EMBH de la SISS.	Permanente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica Aplicativo GTAPS – EMBH

Fecha: Agosto 18 de 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm

Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Anyi Paola Rodriguez murcia	Subred Suroccidente	Gestor	3145321075	angie2323 rodriguez@gmail.com	
2	Diana M Bejarano	Subred Sur	Trabajadora social	3204663029	dianamarcelabejarano@gmail.com	
3	Liliana Andrea Molano Cely	Sub. Red Norte.	Gestor	3106991355	lilianamolano.0819@Gmail.com.	
4	Daniel Alonso calderon Rincon	Subred suroccidente	Gestor	3138773709	daniel.calderon.4@hotmail.com	Daniel C.R.
5	Elizabeth Villamil Riaño	Subred Norte	Auxiliares de cuidado	3102007679	elizabethvillamil20515@gmail.com	Elizabeth Villamil R
6	Anyela Carolina Gomez O.	Sub red Norte	Auxiliar de Cuidado	3166826670	Anyelagomez1879@gmail.com	CAROLINA GOMEZ
7	Nathalie Cruz Gutierrez	Subred Norte	Auxiliar del Cuidado	3223120944	natacruz574@gmail.com	Nathalie Cruz.
8	Rocio Jerez Cruz	Subred Norte	TERAPEUTA	3156406904	rocio6_483@hotmail.com	
9	Daniel Felipe López C.	Subred Norte	Psicólogo	3203110844	psicodaniel.96@gmail.com	
10	Yorley Valencia Franco	Subred Norte.	Psicologa	3163712402	yorleyvalenciafranco@Gmail.com	
11	DIANA HERNÁNDEZ SUAREZ	Subred Sur occidente	Agente de cambio	3194492844	suarezangelina23@gmail.com	
12	Enid Guio Reyes	subred centro oriente	Auxiliar Enfermeria	3143852436	Salenidia60@gmail.com	
13	Idiaisabel Piñeros P	Sub. Centroriente	AUX. enfermeria E.D.S	3219698705	Idiaisabelp75@gmail.com	
14	Paola Palacios Bedoya	Subred Norte	Gestor en línea	3184345634	epalacios0943@Gmail.com	
15	Paola Pena Reyes	Subred Sur.	Psicóloga	3143162162	Prenareyes@gmail.com	
16	Milena Useche V	SDS - EMBH	Contratista	3219961780	mcuseche@saludcapital.gov.co	Milena Useche

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica Aplicativo GTAPS – EMBH Fecha: Agosto 18 de 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paula alejandra Duran Ramirez	Subred centro oriente	Gestor mas Bienestar	3188818552	Padr20001@gmail.com	Paula D
2	Leidy Paola Torres Ortiz	Subred Norte	L. Operativa	3205669881	Lider.operativo.pt@gmail.com	
3	Laura Vanessa leon	Subred Norte	L. operativa	3213588417	Lidesnorteembh@gmail.com	Laura leon
4	Natalia Ortiz Ospina	Subred Sur	Psicologa	3232344190	natica405@gmail.com	Natalia Ortiz O.
5	Angela martin rosas	Subred sur	Auxiliar cuidado	3114973265	s.navic@hotmail-es	Angela martin
6	Dersy Liliana Escobar B.	Subred sur	Trabajo Social	3102174620	dersyliliana210912@hotmail.com	
7	Viviana Yhiceth Mendoza V.	Subred sur	Trabajo Social	3114868190	mariche_juanju123@hotmail.com	
8	Laura Nataly Polania P.	Subred Sur	Psicóloga	3107013463	lauranataly409@gmail.com	Laura P.
9	Wyndy Solanny Hernandez Diaz	Subred Sur	Gestor mas Bienestar	3025057365	wendyshernandez021@gmail.com	Wendy H.
10	Gustavo Adolfo Bermúdez	subred sur	Gestor mas Bien	3150612040	gbermudezmedina52@gmail.com	
11	Santiago Camacho Castaño	Sub red Centro O.	Gestor mas Bien	3208683757	Scamachocastano@gmail.com	
12	YEISON ANDRES PINTO BAUTISTA	SUBRED NORTE	GESTOR EN LINEA	3125457067	zeroyan25@gmail.com	
13	Leidi Carolina Rios Roa.	Sub Red Sur	Gestor en linea	3159271998	Carolarua@gmail.com	Leidi Carolina Rios Roa.
14	Yuly Andrea Fonseca Jimenez	Subred Norte	Gestor en linea	3162365677	yuanji020@hotmail.com	Andrea Fonseca Jiménez
15	Jorge Alexander Rico S.	Subred Norte	G. mas Bien	79669088	j.alex.ricos@gmail.com	
16	Cindy Yesenia Cifuentes	Subred Norte	Gestor mas Bienestar	3118691555	glanlinda90@hotmail.com	Cindy Cifuentes

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica Aplicativo GTAPS – EMBH

Fecha: Agosto 18 de 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm

Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Alejandro Cadena Gómez	Subred Norte	enfermero	3027576777	luiscadgg@gmail.com	
2	Maira Isabel Giraldo Gonzalez	Subred Norte	Enfermera	3112007691	isabelgiraldo753@gmail.com	Maira Isabel
3	Angie Paola Briceño Diaz	Subred Suroccide	Gestor en Linea	3203078551	angiebridiaz0813@gmail.com	Angie B.
4	claudia Vanessa Garzón	SUBRED Suroccid	Gestor en linea	3247118182	claudiavanessagarzon@gmail.com	
5	Jessica Gómez Camargo	Subred surOccidente	Psicóloga	3014349650	Jessgomez 22 @gmail.com	JESSICA GOMEZ.
6	Estefania Luna Mozo	Subred Suroccidente.	T. Social	3195732582	Nizro1036@gmail.com.	Estefania Luna.
7	Daniela Justes Moreno	Subred Suroccidente	Enfermera	3142688559	Danmoreno-2002@hotmail.com	Daniela Justes
8	Dima Catalina Rodríguez	Subred Suroccidente	Trabajadora Social	3156770962	Komsito@Hotmail.com	Katalina Rodríguez
9	Andrea Fernández Flórez	Subred sur	Enfermera	3123620868	afernandezf.subredsur@gmail.com	Andrea Fernández Flórez
10	Karen Dayana Velasco	subred sur	Líder operativo	3025320767	karenvelasco610@gmail.com	
11	Melina Melo	Subred Sur	Líder Operativo	3173203864	liderrbcss@gmail.com	
12	Astrid Cecilia Leon	Subred Sur	Gestor EMB Aux. Enfermeria	3504087120	astrinauta09@gmail.com	
13	Yoraly Acosta	Subred suroccidente	líder operativo	3153472766	ebehsuroccidente@gmail.com	Yoraly Acosta
14	Diana Aparicio	Subred suroccidente	Lider operativo	3123057316	ebehsuroccidente2024@gmail.com	Diana Aparicio
15	Angela Maria Tinoco	Subred Suroccidente	Lider operativo	3134888496	apoyoebehsuroccidente@gmail.com	
16	Elly Johanna Saavedra	Subred Suroccidente	Psicóloga	3202273593	Sawin2008@hotmail.com	Elly J.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica Aplicativo GTAPS – EMBH

Fecha: Agosto 18 de 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm

Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Jose Alvarado Martinez	EMBH Centro Oriente	Odontologo	3222183941	juanjoseam9708@6mail.com	Juan Jose Alvarado
2	Francy Nayeth Gomez Crespo	EMBH sub red Sur	Enfermera	3143627599	francygomez10122@gmail.com	
3	Adriana Rodriguez	EMBH-CO	Lider operativo	3158307603	liderembh3@gmail.com	
4	Carolina Cortes G.	Centro Oriente EM BH Sur	Psicologa	3112127597	Carocortes0122@gmail.com	Carolina Cortes G.
5	Paula Valentina Martinez	EMBH - SSO	Trabajadora Social	3272037156	pm73911@gmail.com	Paula Martinez
6	Alejandra Manjarres Haro	EMBH Sub red centro oriente	Enfermera	3124007724	jamanjarres21@gmail.com	AlejandraManjarres.
7	Dennis A. Sánchez C.	EMBH Sub Red Sur Occidente	Fisioterapeuta	3125934511	dennissanchez127@gmail.com	Dennis Sánchez.
8	Martha Ligia Paez M	EMBH Subred Suroccidente	Fisioterapeuta	3123439985	martha80112@hotmail.com	
9	Giselle Morales Espitia	EMBH Subred Suroccidente	Fisioterapeuta	3213520484	agmoralese@gmail.com	
10	Bertilda Arizo Ospino	EMBH Sub red Suroccidente	Fisioterapeuta	3114580877	bertilda.2908@gmail.com	
11	Elnee castañeda ortiz	EMBH Sub red Sur	Gestor en linea	3213689988	elneecastaneda0731@gmail.com	
12	Diana Marcela Medina Malpecha	EMBH Sub red sur	Gestor en línea	3124888939	dianamarcelamedina2805@gmail.com	Diana Medina.
13	Jeimy Paola Salas	EMBH Subred Sur	Enfermera	3203279977	Jeipa097@gmail.com	Jeimy Salas Delgado
14	Andrea Vanesa Caceres Solar	EMBH SR Sur	Enfermera	3153721350	Avcaceres.n@gmail.com	
15	Edwar Giovanne Machuca	EMBH Subredsur	Gestor en linea	3247280481	Edwargiovanne@gmail.com	
16	Zoraya Rocio Gomez	EMBH sub red centro oriente	Aux Enfermeria	3223192887	zorayarochagomez@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica Aplicativo GTAPS – EMBH

Fecha: Agosto 18 de 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm

Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Santiago David Suarez Salcedo	Subred Sur occidente	Psicologo	3014061922	santiagosuarez022@gmail.com	
2	Valentina Amaya Torres	subred sur occidente	psicologa	3206557936	valeam0514@gmail.com	Valentina A.
3	Lady Johana Hender I	Subred Sur Occidente	Gestor en linea	3118225899	leidy200870@hotmail.com	
4	lidy Yisela Bustos Vasallo	subred sur	Trabajadora Social	3144245876	Yisel024@hotmail.com	
5	Erika A. Guevara Correa	Subred Sur.	Trabajo Social	3153933889	erika977guevara@gmail.com	
6	Angie Lorena Bermo Saavedra	Subred Sur	Auxiliar de Enfermeria cuidador	3227421320	Saavedralorena153@gmail.com	
7	Sonia Yolanda Burgos Taracke	Subred Sur	Auxiliar de enfermeria Cuidado	3042733361	Soniayolandaburgos@gmail.com	Sonia Burgos
8	Diana Lised Pineda Suarez	Subred Norte	Gestor en linea	3143488007	dlpinedasuarez@gmail.com	
9	Yuller Patricia cuellar Torres	Subred norte	Gestor en linea	3170191189	torresjulieth423@gmail.com	Yulieth.
10	maria Paula TapiasEslava	Subred norte	Gestor en linea	3012801324	mf400682@gmail.com	Paula Tapias
11	Jenny Carolina Acosta S	Subred sur occidente	Enfermera	3123793445	JCAS0815@gmail.com	
12	leidy Lorena gonzalez G	Subred Sur occidente	Psicologa	3103078943	gonzalezlorena012@gmail.com	
13	Nikol Andrea Rivera R.	Subred norte	Psicóloga	3123912347	nikol.rivera.471@gmail.com	Nikol Rivera.
14	Daniela Bustos Omaña	Subred norte	Enfermera	3026072891	bdaniela0822@gmail.com	
15	Alison Vanessa Delgado Serrato	Subred sur occidente	Gestor en linea	3125548383	alisonvdelgo@gmail.com	Alison D.
16	Cinthia Reyes	cdreyes@saludcapital.gov.co	Apoyo Contratista	3163203621	Cdreyes@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica Aplicativo GTAPS – EMBH

Fecha: Agosto 18 de 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm

Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Martha Liliana Tuyo	SDS - EMBH	Contratista	310 7687429	MLtuyo@saludcapital.gov.co	
2	Diana Escobar J.	39.019051	Gestora	302 713 0951	Xalome.1608@gmail.com	
3	Liliana Rocio Gutierrez	Sur occidente	Gestora	315 806 9875	liliana.gutierrezcalderon@gmail.com	Liliana Gutierrez
4	Rafaela YanquenR	Sur Occidente	Gestora	3103483883	Rafayanquen2221@gmail.com	Rafaela YanquenR.
5	Deisy Ardila Vargas	Sur occidente.	Gestora.	3143771640	deisysolo@hotmail.com	Deisy Ardila V.
6	Ana Esperanza Acosta Cubillos	Sur occidente	T. Social	3142268929	anaesperanzaacosta75@gmail.com	Ana Esperanza Acosta Cubillos
7	Dora Alarcon Bogoya	Subred Sur	Ts Social	3214967922	alarcon.dora@gmail.com	Dora Alarcon B.
8	Paola Andrea Cancino C.	subred Sur	Psicologa	3142102622	Paucru22510@gmail.com	Paola Cancino
9	Jennifer Andrea Ruiz B.	Subred Sur occidente	Gestora	3028270338	Rbja939@gmail.com	Jennifer Andrea R
10	Angélica Liliana Pérez.	Subred Sur occidente	Psicologa	3152122791	angelicaliliana.perez@gmail.com	Angélica P.
11	Marineda Marthas	Subred Sur occidente.	Auxiliar cuidado.	3127026092	marineda.marthas06@gmail.com.	Marineda Marthas
12	Estefani Ruiz Peñuela	Subred Sur occidente	Gestora	3103208949	Peñuelaestefani2000@outlook.es	
13	Marisol Mendez Yara.	Subred Sur occidente	Aux cuidado.	3219672102	marisol0202@gmail.com.	
14	Yury Tatiana fco camargo	Subred Sur occidente	Aux cuidado	3108755582	Yurycamargo89@gmail.com	
15	Sandra Bibiana Giraldo J	Subred Norte	Enfermera	3108570222	edukasalud@gmail.com	Sandra B.
16	Diana Velandia B	SDS - EMBH	Prof Especial	3125097976	dmvelandia@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica Aplicativo GTAPS – EMBH Fecha: Agosto 18 de 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nathaly Espinel Ramos	EMBH. occidente SUR	Aux. Enfermería	3332679913	nathalyespinelramos@gmail.com.	Nathaly Ramos.
2	Angie Isabella Riaño M	EMB Hoc Sur Occidente	Psicología	3154799859	isabbella303@gmail.com	
3	Thonatan Smith Pardo Bring	Subred suroccidente	médico	1024630895	Labo.rat.pardo@gmail.com	
4	Yuly Alejandra Guevara Klinger	Subred Suroccidente	Gestor línea	3011538077	alejo82115@gmail.com	Alejandra Guevara
5	Yennifer Paola Urrego S	subred sur occidente	Psicología	3185351578	Paolaurrego98@gmail.com	
6	Jana Saray Jimenez Caita	sub red c.o.	AUX. Enfermería	3213706896	Janasaray.jimenezcaita@gmail.com	
7	Sara Valentina Chia Reyes	Subred C.O.	AUX. Enfermería	3057222646	Chiareyess@gmail.com	
8	Camila Ruiz Oma	SubredCo.	Aux Enfermería	3175291430	camilacamilaruiz20920@gmail.com	
9	Lina Paola Vasquez	SUBRED NORTE	ENFERMERA	3196644264	Linapaolavelez6@gmail.com	
10	Sandra Liliana Vargas	EMBH. Sub Red Norte	Enfermera	3052415946	lilianavargas.vargas@hotmail.com	
11	Yeimmy Yiszethd Rodriguez	EBS. Sub. Oriente	Aux. Enfermería	3102512301	yeyis461927@gmail.com	Yeimmy Rodriguez V.
12	Mireya Duran Calero	EBS Subred Centro Oriente	Aux Enfermera	3103545954	mireyaduran4j@gmail.com	Mireya Duran Calero
13	Ruby Edith Martinez Rojas	Jubilo Centro Oriente	Psicologa	3166199269	rubyemartinez19@gmail.com	
14	Stella Garcia Hernandez	Subred Norte	Gestor Linea	3188472280	Stella.gh999@gmail.com	
15	Jose Luis Palacio E.	Subred norte	Gestor Línea	3503318858	Jopalacio918@gmail.com	
16	Alexander Molano G.	SubRed C. Oriente	T. Ocupacional	3202098147	alexsander50667@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica Aplicativo GTAPS – EMBH

Fecha: Agosto 18 de 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm

Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yesica Viviana Pineda Medina	Subred Sur	Trabajo social	3204204181	Pinedamedinayesica@gmail.com	Yesica P
2	Laura Valentina Gaviar	Subred sur	Trabajo Social	3133231791	valentinagaviaro87@gmail.com	Valentina Gaviar
3	Maria Fernanda Gonzalez Arteaga	Subred Sur.	Odontologa.	3508747853.	mfgonzalezarteaga8@gmail.com.	MariaFernandaGonzalezA.
4	Leidy Tatiana Bernal S.	Subred Centro Oriente	Enfermera	3112783285	tatiana.enfermero07@gmail.com	Tatiana Bernal
5	Maria Alejandra Acosta	Subred Centro oriente	enfermera	3123031360	maacosta@fcsalud.edu.co	
6	MENIS ARRIETA	SUBRED CENTRO ORIENTE	ENFERMERA	3145788607	fecovid-6@gmail.com	MENIS A
7	JENNY CAROLINA LUNA	SUBRED SUR	AUX CUIDADO	3204880386	JENNYENFERMERA1989@gmail.com	JENNY LUNA
8	Jimmy Alexandra Ballen.	Subred SUR.	Aux de Cuidado	3226043668	alexandraballen966@gmail.com	
9	Viviana Andrea Pastrana G	Subred Sur	Trabajo Social	3108860219	vivianapastranaespinosa@gmail.com	
10	Kelly yohana ladino Embus	Subred Sur	Psicologa	3143525665	K.yohadadino@gmail.com	
11	Oscar Andres Sandoval	Subred Norte	Aux Cuidado	3162487178	oscar487200@gmail.com	
12	Leydy johana Ayure bautista	Subred sur	Aux. Enfermeria	3125804955	leydyayure@gmail.com	Leydy Ayure.
13	Heidy Milena León Aguirre	Subred Sur	AUX. Enfermeria	3008223327	Milenitha0624@gmail.com	
14	Andres Felipe Diaz	Subred Centro Oriente	Coordinador	3203062070	apoyosyseguridadvisionteleos@subredcentrooriente.gov.co	
15	Diana Lucia Ulloa	SDS - EMBH	Prof. Especializ	3124811701	Dculloa@saludcapital.gov.co	
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica Aplicativo GTAPS – EMBH

Fecha: Agosto 18 de 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm

Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jatelino Bautista	suroccidente	Enfermera	3212526826	jatelinbo2007@hot.	
2	Angélica Parada	subred Suroccidente	Enfermera	3012588377	luzangelrubio@gmail.com	
3	Leidy lopez calcedo	Subred sur	aux de cuidado	3115418342	sshleyseguralopez@gmail.com	Leidy Lopez C.
4	sofia Rodriguez	Subred sur	Trabajo social	3206415243	ssofiarodriguez18@gmail.com	
5	Mariafernanda Labarrev	Subred Sur	Trabajosocial	3135533384	Valkancim66 @hotmail.com	
6	Andrés Alfonso Páez Díaz	Subred centroriente	Nutricionista	3233248340	andresalfonsopd@hotmail.com	
7	Enelida Alape C.	subred suroccidente	Gestor.	3052070199	enelidalape@hotmail.com	
8	Olivia Ruiz Ortiz	SDS	Contratista	3112661137	gsigalloe-saludcapital.gov.co	
9	Karen Dayana Paz Segura	Sub Red Sur Occidente	Enfermera	3118932244	KAU219@UAN.edu.co	Karen Paz
10	Nelson Montañez	SDS	Contratista	3134477377	Ingsoportes2535@hotmail	
11	Johan Nicolás Barbón	SDS	Contratista	3219170071	Ingsoportessds4@gmail.com	Johan Nicolás Barbón
12	Jesson Correa Jaramillo	SDS EMBH	Contratista	3017389220	ingsoportesds1@gmail.com	
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Orientación Técnica Aplicativo GTAPS – EMBH

Fecha: Agosto 18 de 2026

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 5:00 pm

Lugar: Auditorio Hemocentro - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Linda Katenn Guerra P.	Subred. centro oriente	Gestor.	3197594084	Katennguerra16@gm.com	Linda Guerra
2	Edna Marcela Costo H.	Subred centro oriente	Gestor	3134305260	marcelacosta.79@gmail.com	Edna Costo H
3	Eder Henry Ciscano Dat	Subred sur	Gestor	3142779389	henryliz3108@gmail.com	
4	Juan Mora Martin	Subred Sur occide	Enfermero	3054875500	Juanmoramartin@gmail.com	
5	Brayan Danilo Chavez	Subred sur occidente	Trabajador social	3167562158	bchavez79@gmail.com	Brayan Chávez
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.